



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO N. 5.514, DE 20 DE JUNHO DE 2022

Regulamenta a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso nas Carreiras do Magistério Superior e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico na UFPA e o preenchimento de vagas docentes por remoção, redistribuição e aproveitamento, e revoga a Resolução nº 5.476, de 23 de fevereiro de 2022.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, em cumprimento à decisão da Colenda Câmara de Ensino de Graduação e do Egrégio Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, em Reunião Ordinária realizada em 20.06.2022, e em conformidade com os autos do Processo n. 021340/2022 – UFPA, promulga a seguinte

RESOLUÇÃO :

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A presente Resolução regulamenta a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso nas Carreiras do Magistério Superior e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico na Universidade Federal do Pará (UFPA) e o preenchimento de vagas docentes por remoção, redistribuição e aproveitamento, e revoga a Resolução nº 5.476, de 23 de fevereiro de 2022.

Art. 2º O ingresso nas Carreiras de Magistério Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico na UFPA, dar-se-á mediante a habilitação em Concurso Público de Provas e de Títulos e ocorrerá conforme a legislação vigente.

Parágrafo único. O ingresso no Cargo Isolado de Professor Titular-Livre do Magistério Superior e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico ocorrerá conforme a legislação vigente e de acordo com Resolução específica do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

Art. 3º As Carreiras de Magistério Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico são compostas pelas Classes definidas em legislação própria.

Art. 4º A abertura de Concurso Público far-se-á mediante solicitação do Dirigente da Unidade à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), especificado o regime de trabalho.

§ 1º Os requisitos mínimos para o ingresso na Carreira do Magistério Superior e na Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico devem ser o Título de Doutor em qualquer área do conhecimento e experiência em pesquisa, ensino e/ou extensão no tema do Concurso, atestada pelo Memorial e *Curriculum* registrado na Plataforma *Lattes*.

§ 2º Nos casos de concursos em áreas temáticas que envolvam práticas regulamentadas por normas legais de conselhos e/ou órgãos classistas, devidamente justificados, poderá ser exigido o título de Graduação ou de Pós-Graduação na área do Concurso, como requisito para o ingresso do candidato.

§ 3º Os casos referidos no § 2º deverão ser apreciados pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

Art. 5º O pedido de abertura de Concurso Público deverá ser acompanhado da seguinte documentação, conforme orientações no Anexo I:

I – Plano de Concurso, contendo as informações estabelecidas nos incisos I, II, III, IV, VI, IX, X, XI e XIX do artigo 8º desta Resolução, e a indicação de membros para a composição da Comissão Examinadora;

II – Ata da reunião do Colegiado Máximo da Unidade, na qual o Plano de Concurso foi aprovado;

III – Ata da Subunidade responsável pela oferta de Curso de Graduação, que contemple o tema do Concurso, informando a concordância com o Plano de Concurso, para os concursos do Magistério Superior;

IV – Ata do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, que contemple o tema do Concurso, informando a concordância com o Plano de Concurso para os Concursos do Magistério Superior.

§ 1º Na inexistência de Programa de Pós-Graduação que contemple a área do Concurso para a Carreira do Magistério Superior, a Unidade deverá atestar que o Plano de Concurso atende ao planejamento para abertura de Pós-Graduação na área relacionada ao tema do Concurso.

§ 2º Para a elaboração do Plano de Concurso, o Colegiado Máximo da Unidade Acadêmica designará uma Comissão constituída de pelo menos um representante de cada uma de suas Subunidades interessadas no tema do Concurso.

§ 3º Atestada a disponibilidade de vaga para o Concurso Público, o Plano de Concurso deverá ser encaminhado em até 60 (sessenta) dias para apreciação das Câmaras de Ensino de Graduação ou de Educação Básica e Profissional, sob pena de redistribuição de vaga.

Art. 6º Caberá ao Dirigente da Unidade interessada fazer os encaminhamentos pertinentes com vistas a prover as condições necessárias à realização do Concurso.

Parágrafo único. Não sendo realizado o Concurso Público, por qualquer motivo, o Colegiado Máximo da Unidade deverá registrar a ocorrência em Ata, cientificando a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) e a PROPLAN com o encaminhamento da Ata correspondente.

Art. 7º A partir da publicação do calendário oficial do Concurso, a Unidade terá no mínimo 20 (vinte) dias para realizar a primeira Prova do Concurso e no máximo 90 (noventa) dias para encerrar o Concurso, à exceção dos casos autorizados diferentemente pelo Ministério pertinente.

Parágrafo único. A publicação do calendário oficial será acompanhada da publicização da Comissão Examinadora indicada pela Unidade responsável pelo Concurso e aprovada pelo CONSEPE.

CAPÍTULO II

DO EDITAL

Art. 8º No Edital de abertura de Concurso Público de Provas e de Títulos para Professor(a) deverão constar as seguintes informações:

- I – Unidade proponente do Concurso;
- II – tema e conteúdos abrangidos pelo Concurso;
- III – número de vagas que constituem o objeto do Concurso;
- IV – relação das provas a que estarão submetidos(as) os(as) candidatos(as) e a indicação de seu caráter eliminatório e/ou classificatório;
- V – forma de provimento da(s) vaga(s) objeto do Concurso, discriminando o regime jurídico e de trabalho;
- VI – denominação do cargo público e a classe de ingresso;
- VII – descrição das atribuições do cargo público;
- VIII – indicação do nível de escolaridade exigido para a posse no cargo;
- IX – indicação precisa dos locais, horários e procedimentos de inscrição, bem como das formalidades para sua confirmação;
- X – indicação da documentação a ser apresentada quando da realização das provas, bem como do material de uso não permitido;
- XI – indicação das prováveis datas de realização das provas;
- XII – informação de que haverá gravação, em caso de Prova Didática, Prática – quando aplicável – e Defesa de Memorial;
- XIII – explicitação detalhada da metodologia para a classificação dos(as) candidatos(as) no Concurso Público, observados os critérios definidos em legislação própria;
- XIV – informação sobre a regulamentação dos meios de aferição do desempenho do(a) candidato(a) nas provas, conforme a legislação e normas vigentes;

XV – a remuneração inicial com a discriminação das parcelas que a compõem;

XVI – lei de criação do cargo, do emprego público ou da carreira e seus regulamentos;

XVII – valor da taxa de inscrição;

XVIII – orientações para a apresentação do requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos termos da lei;

XIX – indicação dos procedimentos necessários à inscrição dos(as) candidatos(as), mencionando ainda o endereço para o qual deverá ser encaminhada a documentação correspondente;

XX – exigência, quando cabível, de exames médicos específicos para a carreira ou de exame psicotécnico ou sindicância da vida pregressa;

XXI – fixação do prazo de validade do Concurso e da possibilidade de sua prorrogação;

XXII – disposições sobre o processo de elaboração, apresentação, julgamento, decisão e conhecimento do resultado de recursos;

XXIII – número de vagas destinadas aos portadores de deficiência, conforme legislação vigente;

XXIV – menção ao ato ministerial que autoriza a realização do Concurso Público, quando for o caso;

XXV – informação de que, em não havendo candidato(a) aprovado(a), a critério da Unidade interessada, poderá ser nomeado(a) para a vaga do Concurso o(a) Docente aprovado(a) em outro Concurso Público da mesma instituição ou em outra Instituição Federal de Ensino, cujo Concurso atenda aos mesmos níveis de exigência do Edital da UFPA e conforme as determinações constantes nesta Resolução.

§ 1º Para a Carreira do Magistério Superior, será estabelecido o prazo de 40 (quarenta) dias para a inscrição de candidatos(as) para a classe de Adjunto, podendo este ser reeditado, nos casos em que não houver candidatos(as) inscritos(as) ou aprovados(as).

§ 2º Após o prazo previsto no parágrafo primeiro, o Edital poderá prever, para os *Campi* do interior, em casos excepcionais e aprovados pelo CONSEPE, a reabertura de

inscrições para portadores do Título de Mestre ou Especialista, justificados pela Unidade interessada, observada a legislação vigente.

§ 3º Poderá o CONSEPE dispensar a exigência do Título de Doutor, substituindo-a pelo Título de Mestre ou de Especialista, quando se tratar de provimento para área de conhecimento com grave carência de detentores da titulação acadêmica de Doutor, conforme justificativa fundamentada da Unidade interessada.

§ 4º Para a Carreira do Magistério Básico, Técnico e Tecnológico, no Edital, será estabelecido o prazo de 40 (quarenta) dias para a inscrição de candidatos(as), podendo este ser reeditado, nos casos em que não houver candidatos(as) inscritos(as) ou aprovados(as).

Art. 9º Após a publicação do Edital, no Diário Oficial da União (DOU), o Centro de Processos Seletivos (CEPS) da UFPA disponibilizará informações atualizadas sobre os mesmos, conforme orientações no Anexo I.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 10. A avaliação dos(as) candidatos(as) do Concurso Público ficará a cargo de uma Comissão Examinadora, designada para esse fim.

Art. 11. Compete à Comissão Examinadora:

- I – organizar, aplicar, corrigir e avaliar as provas do Concurso;
- II – examinar o *Curriculum* registrado na Plataforma *Lattes* dos(as) candidatos(as), realizando o julgamento de títulos;
- III – encaminhar os resultados de cada Prova e das Etapas do Concurso, para publicação, na Unidade e no Centro de Processos Seletivos (CEPS);
- IV – subsidiar a Unidade e prestar as informações devidas, quando da interposição de recursos contra o Concurso;
- V – elaborar o Relatório Final do Concurso.

§ 1º Ficarão impedidos de participar da Comissão Examinadora cônjuge, companheiro ou parente, até o terceiro grau civil do(a) candidato(a) inscrito(a).

§ 2º A composição da lista para a escolha da Comissão Examinadora está condicionada à manifestação de anuência, por escrito, de cada membro indicado.

§ 3º A Comissão Examinadora será composta de, pelo menos, um membro externo à Instituição ou à Unidade responsável pelo Concurso, salvo motivo de força maior.

§ 4º Para os Concursos da Carreira do Magistério Superior pelo menos um membro da Comissão Examinadora deve ter atuação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* que contemple o tema do Concurso, salvo motivo de força maior para os *Campi* do interior, que nesses casos deverão ser apreciados e julgados pelo CONSEPE.

§ 5º Nos Concursos para a Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico o membro da Comissão Examinadora com atuação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* poderá ser substituído por membro com atuação na Educação Básica ou Educação Profissional, com o Título de Doutor.

§ 6º A Comissão Examinadora será única para todas as provas do Concurso, ressalvados os casos em que o suplente vier a assumir a titularidade.

§ 7º Concluída a composição da Comissão Examinadora, pelo CONSEPE, caberá ao Colegiado Máximo da Unidade formalizar a sua instalação, por meio de Portaria, que também indicará o seu Presidente.

§ 8º Em caso de desistência, a inclusão de novo membro, que não conste da lista de nomes aprovados pelo CONSEPE na Comissão Examinadora, deverá ser aprovada pelo Órgão Colegiado da Unidade responsável pelo Concurso e homologada pela Câmara de Ensino de Graduação.

§ 9º Ao passar a integrar a Comissão Examinadora, em substituição a um membro, o novo membro permanecerá até o final do certame.

Art. 12. Ressalvados os casos previstos no parágrafo único deste artigo, a Comissão Examinadora será composta por docentes com o Título de Doutor, sendo 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, escolhidos da seguinte forma:

a) a Unidade aprovará 6 (seis) nomes para compor a Comissão Examinadora e indicará 2 (dois) desses nomes como membros titulares, que atendam às exigências de um membro externo e um membro com atuação em Programa de Pós-Graduação. Um(a) mesmo(a) docente pode ser indicado(a) para a Comissão Examinadora cumprindo os dois requisitos de membro externo e atuação na Pós-Graduação que contemple o tema do Concurso;

b) dentre os quatro membros não indicados como titulares pela Unidade, deverão constar, necessariamente, um membro externo e um membro com atuação em Programa de Pós-Graduação que contemple o tema do Concurso;

c) da lista encaminhada pela Unidade, o CONSEPE escolherá o terceiro membro titular e os três membros suplentes;

d) dentre os(as) docentes escolhidos(as) como suplentes pelo CONSEPE, deverão constar, necessariamente, um membro externo e um membro com atuação em Programa de Pós-Graduação que contemple o tema do Concurso;

e) no caso de promoção de um membro suplente à condição de titular na Comissão Examinadora, será respeitada a exigência de um membro externo e um membro com atuação em Programa de Pós-Graduação.

f) no eventual impedimento, documentado, do(a) titular e suplente com vínculo a Programa de Pós-Graduação ou do(a) titular e suplente externos, poderá ser convocado(a) para integrar a Comissão Examinadora o(a) suplente vinculado(a) à própria Unidade responsável pelo Concurso.

Parágrafo único. No caso de realização de Concursos à Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico será admitida a participação de um membro na Comissão Examinadora com a titulação de Mestre, Especialista ou Graduado, uma vez justificada a indisponibilidade de examinadores com a titulação exigida e aprovada pelo CONSEPE.

CAPÍTULO IV

DA INSCRIÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Art. 13. São requisitos para a inscrição nos Concursos:

I – requerimento de inscrição, conforme estabelecido no Edital;

II – recolhimento do pagamento de taxa de inscrição estabelecido em Edital ou comprovante da isenção do seu pagamento.

§ 1º Os procedimentos para a inscrição de candidatos(as) constarão no Plano e no Edital do Concurso, que indicará também o endereço para o qual deverá ser encaminhada a documentação correspondente.

§ 2º A efetivação da inscrição dar-se-á após o CEPS atestar a condição do pagamento da taxa de inscrição ou comprovante de isenção no prazo referido no Edital.

Art. 14. Compete ao CEPS a homologação e a divulgação das inscrições e a sua posterior publicização.

CAPÍTULO V

DA ISENÇÃO

Art. 15. Poderá ser concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao(à) candidato(a) que:

I – estiver inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135/2007;

II – for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto acima citado;

III – se enquadrar em outras situações previstas na legislação federal vigente.

§ 1º A isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser solicitada mediante requerimento do(a) candidato(a) ao Órgão responsável pela inscrição no Concurso, acompanhado da:

a) indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;

b) declaração que atenda à condição estabelecida no inciso II deste artigo.

§ 2º O prazo para a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será definido no Edital do Concurso.

§ 3º O resultado do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será disponibilizado no site de Concurso da UFPA.

CAPÍTULO VI

DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Art. 16. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no Concurso Público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, reservando-se a esses candidatos vagas conforme a legislação vigente.

Parágrafo único. O Edital deverá pormenorizar os requisitos e as condições para que o(a) candidato(a) com deficiência realize sua inscrição no Concurso, bem como os meios e providências que serão adotados para propiciar a realização de todas as provas.

CAPÍTULO VII

DOS RECURSOS

Art. 17. Caberá recurso, devidamente fundamentado:

I – da homologação das inscrições, no prazo de 2 (dois) dias úteis consecutivos, a partir da data de sua publicação;

II – do resultado da Prova Preliminar Objetiva, quando houver, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de divulgação;

III – da publicação da composição da Comissão Examinadora, no prazo de 2 (dois) dias úteis consecutivos, conforme artigo 6º, parágrafo único.

IV – do resultado da Primeira Etapa do Concurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de divulgação do resultado;

V – do resultado da Segunda Etapa do Concurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de divulgação do resultado;

VI – do resultado Final do Concurso, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da sua divulgação do resultado.

§ 1º Os recursos interpostos em primeira instância dos resultados da Homologação das inscrições, da Prova Preliminar Objetiva, da Primeira e Segunda Etapas e do Resultado Final do Concurso deverão ser protocolados eletronicamente na Secretaria da Unidade e endereçados ao Colegiado Máximo da Unidade interessada e por ele julgados, ouvida a Comissão Examinadora.

§ 2º Esgotados os recursos em primeira instância, os recursos interpostos em segunda instância dos resultados da Homologação das inscrições, da Prova Preliminar Objetiva, da Primeira e Segunda Etapas e do Resultado Final do Concurso deverão ser protocolados eletronicamente na Secretaria da Unidade interessada e encaminhados imediatamente ao CONSEPE, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

§ 3º Os recursos interpostos em primeira instância, em desfavor da participação de qualquer membro (titular ou suplente) na Comissão Examinadora, serão encaminhados ao Colegiado Máximo da Unidade interessada e por ele julgados, e, em segunda instância, à Câmara de Ensino de Graduação do CONSEPE, no prazo de 2 (dois) dias úteis consecutivos entre cada instância recorrida.

§ 4º Julgados e decididos os recursos do Concurso, a Direção da respectiva Unidade proporá à Reitoria a nomeação de tantos candidatos quantas forem as vagas a preencher, segundo a ordem decrescente da classificação final.

CAPÍTULO VIII

DAS PROVAS, DO JULGAMENTO DE TÍTULOS E DAS CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO

Art. 18. Os Concursos Públicos às Carreiras do Magistério Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico constarão de Prova Preliminar Objetiva, quando necessária, e de 2 (duas) Etapas, sendo a Primeira Etapa de caráter eliminatório e classificatório e a Segunda Etapa de caráter classificatório, na seguinte ordem:

I – Prova Preliminar Objetiva, se houver, de caráter eliminatório;

II – Primeira Etapa:

- a) Prova Escrita;
- b) Prova Didática;
- c) Prova Prática, se necessária;
- d) Prova de Memorial;

III – Segunda Etapa:

- a) Julgamento de Títulos.

§ 1º No Concurso para a Carreira do Magistério Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, a Primeira Etapa poderá, a critério da Unidade, ser precedida de Prova Preliminar Objetiva com caráter eliminatório, sempre que o número de candidatos(as) ultrapassar cinco vezes o número de vagas.

§ 2º A presença do(a) candidato(a) é obrigatória nos sorteios dos itens das Provas e da leitura da Prova Escrita nos horários estabelecidos. A ausência ou atraso do(a) candidato(a) implicará em sua eliminação no Concurso.

§ 3º Cada candidato(a) deverá apresentar-se à Prova Preliminar Objetiva e às Etapas do Concurso, portando documento de identificação pessoal com foto.

Art. 19. Os(as) candidatos(as) não eliminados(as) na Primeira Etapa deverão entregar à Comissão Examinadora, no prazo de até um dia útil a partir do resultado final da Primeira Etapa, o Curriculum registrado na Plataforma *Lattes*, devidamente comprovado.

Art. 20. Serão aprovados(as) na Prova Preliminar Objetiva todos(as) os(a) candidatos(as) que alcançarem, no mínimo, a nota sete (7,0) em uma escala de zero (0) a dez (10).

Seção I

Das Provas

Subseção I

Da Prova Preliminar Objetiva

Art. 21. A Prova Preliminar Objetiva, quando necessária, deverá ser composta de questões de múltipla escolha.

§ 1º Serão aprovados(as) para a Primeira Etapa os(as) candidatos(as) que obtiverem, no mínimo, 70% (setenta por cento) de acertos nas questões da Prova Preliminar Objetiva, respeitados a classificação e o limite de até 10 (dez) candidatos por vaga prevista no Edital;

§ 2º Os(as) candidatos(as) reprovados(as) na Prova Preliminar Objetiva, na forma do § 1º deste Artigo, estarão eliminados do certame;

§ 3º Caso existam mais candidatos(as) aprovados(as) e empatados(as) na última classificação, dentro do limite previsto no § 1º deste Artigo, todos(as) serão considerados(as) aprovados(as).

Subseção II

Da Prova Escrita

Art. 22. A Prova Escrita será obrigatoriamente dissertativa.

§ 1º A Prova Escrita versará sobre item sorteado de uma lista contida no Plano de Concurso de, no mínimo 10 (dez) e no máximo 15 (quinze) itens relacionados ao tema e aos conteúdos referidos no Edital de Concurso e terá a duração de até 4 (quatro) horas, observado o seguinte:

I – a Prova Escrita será realizada imediatamente após o sorteio do item;

II – a leitura e o julgamento da Prova Escrita serão realizados conforme cronograma pré-estabelecido;

III – a avaliação da Prova Escrita observará os critérios abaixo discriminados e a valoração a ser conferida a cada um deles é estabelecida como segue:

a) forma: introdução, desenvolvimento e conclusão (dois pontos);

b) conteúdo e desenvolvimento do tema: organização, coerência, clareza de ideias, extensão, atualização e profundidade (seis pontos);

c) linguagem: uso adequado da terminologia própria ou técnica, propriedade, clareza, precisão e correção gramatical (dois pontos).

§ 2º Cada Unidade poderá detalhar os critérios de avaliação e a valoração acima discriminados em resolução específica.

Subseção III

Da Prova Didática

Art. 23. A Prova Didática consistirá de aula ministrada pelo(a) candidato(a) sobre um item sorteado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, de uma lista contida no Plano de Concurso de, no mínimo, 10 (dez) e no máximo de 15 (quinze) itens relacionados ao tema e aos conteúdos referidos no Plano e Edital do Concurso.

§ 1º A Prova Didática destina-se à avaliação do desempenho didático-pedagógico do(a) candidato(a) e será avaliada com base nos seguintes aspectos e respectivas pontuações máximas:

a) o planejamento, a organização e a clareza da aula (quatro pontos);

b) a extensão, atualização e profundidade dos conhecimentos do(a) candidato(a) (seis pontos).

§ 2º Cada Unidade poderá detalhar os critérios de avaliação e a valoração acima discriminados em resolução específica.

§ 3º Na impossibilidade de todos(as) os(a) candidatos(as) realizarem a Prova Didática no mesmo dia, um novo sorteio será realizado, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência de cada dia de Prova.

§ 4º Antes do início da Prova Didática os(as) candidatos(as) inscritos(as) deverão entregar à Comissão Examinadora os planos de aula, o material de apresentação e o material didático a ser utilizado na aula, a despeito do momento de apresentação de cada candidato.

§ 5º A Prova Didática será realizada em sessão pública, deverá ser gravada em áudio ou audiovisual para efeito de registro, e terá duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, sendo vedada a participação de outros(as) candidatos(as) inscritos(as) no mesmo Concurso. O tempo de duração da prova é baliza de avaliação, por si só, não se constitui em objeto de eliminação do(a) candidato(a).

Art. 24. O(A) candidato(a) poderá utilizar na Prova quaisquer recursos didáticos por ele(a) julgados necessários, desde que solicitados em tempo hábil e disponíveis na Instituição.

Subseção IV

Da Prova Prática

Art. 25. A Prova Prática, se houver, constará de experimento, demonstração ou execução de métodos e técnicas específicas ou apresentação de um projeto ou apresentação artística a ser especificada no Edital, devendo ser realizada em até de 4 (quatro) horas, sendo vedada a participação de outros(a) candidatos(as) inscritos(as) no mesmo Concurso.

§ 1º No caso de Prova de conhecimentos práticos específicos, deverá haver indicação dos instrumentos, aparelhos, repertórios ou das técnicas a serem utilizadas, bem como da metodologia de aferição para avaliação do(a) candidato(a), cujos critérios e valoração serão definidos pela Unidade.

§ 2º A Prova Prática deverá ser gravada em áudio ou audiovisual para efeito de registro e avaliação.

Subseção V

Da Prova de Memorial

Art. 26. O Memorial, apresentado em 3 (três) vias, deverá conter de forma discursiva e circunstanciada:

I – descrição e análise das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo(a) candidato(a), incluindo a sua produção científica;

II – descrição de outras atividades, individuais ou em equipe, relacionadas ao tema de conhecimento em exame;

III – plano de atuação profissional para o triênio no tema do Concurso, estabelecendo os pressupostos teóricos dessa atuação, as ações a serem realizadas e os resultados esperados, identificando seus possíveis desdobramentos e consequências.

Art. 27. A defesa do Memorial será realizada em sessão pública, vedada a presença de outros(a) candidatos(as) inscritos(as) no mesmo Concurso.

§ 1º A defesa do Memorial constará de apresentação seguida de arguição e deverá ser gravada em áudio ou audiovisual para efeito de registro e avaliação.

§ 2º A apresentação do Memorial pelo(a) candidato(a) terá duração máxima de 30 (trinta) minutos. O tempo de duração da apresentação do Memorial, por si só, não pode ser critério de eliminação do(a) candidato(a).

§ 3º O tempo para arguição e resposta ao Memorial será definido pela Comissão Examinadora.

Art. 28. A Comissão Examinadora deverá considerar na Prova de Memorial os seguintes aspectos:

I – domínio dos temas e das ideias que tenham dado sustentação ao Memorial, atentando, de modo especial, para a sua pertinência em relação ao tema do Concurso;

II – consistência teórica, formativa e prática;

III – extensão e profundidade dos conhecimentos do(a) candidato(a) no tema específico do Concurso;

IV – pertinência, adequação e atualidade das referências bibliográficas;

V – dados da carreira do(a) candidato(a) que revelem liderança acadêmica, científica e/ou artística, quando aplicável;

VI – participação do(a) candidato(a) em atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como em atividades administrativas universitárias;

VII – participação do(a) candidato(a) em outras atividades, individuais ou em equipe, relacionadas ao tema em exame;

VIII – avaliação do Plano Trienal, no tema do Concurso, apresentado(a) pelo(a) candidato(a), exigência constante do Memorial.

Parágrafo único. A valoração dos aspectos de que trata o *caput* deste artigo será definida previamente pela Unidade responsável pelo Concurso.

Seção II

Do Julgamento de Títulos

Art. 29. Concluída a Primeira Etapa do Concurso, o(a) candidato(a) deverá apresentar seu *Curriculum* registrado na Plataforma *Lattes*, devidamente comprovado e a Comissão Examinadora julgará os seguintes Grupos de Atividades:

I – Grupo I – Formação Acadêmica;

II – Grupo II – Produção Científica, Artística, Técnica e Cultural dos últimos 5 (cinco) anos;

III – Grupo III – Atividades Didáticas;

IV – Grupo IV – Atividades Técnico-Profissionais e Administrativas.

§ 1º As Unidades deverão estabelecer as atividades e as pontuações a serem consideradas nos Grupos de Atividades I, II, III, e IV acima descritos, com seus respectivos pesos, por meio de Resolução do Órgão Máximo da Unidade, cujo cálculo final deve expressar a equivalência da pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 2º Para os títulos constantes da Formação Acadêmica será considerada, unicamente, a maior titulação apresentada pelos(as) candidatos(as).

Seção III

Das Condições de Aprovação

Art. 30. Na Prova Preliminar Objetiva, quando houver, serão aprovados(as) os(as) candidatos(as) com maior nota, até o limite de 10 (dez) candidatos por vaga, sendo necessária a nota mínima de 70% (setenta) da pontuação máxima.

Art. 31. Nas Etapas Primeira e Segunda cada examinador(a) preencherá uma Ficha individual com a pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), para cada candidato, em cada prova, conforme orientações no Anexo I.

§ 1º A Ficha individual deve ser preenchida ao final de cada prova, sem rasuras, de forma definitiva (a caneta ou digitada) e deve ser assinada pelo(a) examinador(a).

§ 2º A pontuação do(a) candidato(a) em cada Prova da Primeira Etapa será a média aritmética simples dos pontos a ele(a) atribuídos pelos(as) examinadores(as), consideradas duas casas decimais sem arredondamento.

§ 3º A nota do(a) candidato(a) na Primeira Etapa será a média aritmética de sua pontuação em cada prova da Primeira Etapa. A nota do(a) candidato(a) na Segunda Etapa será a nota obtida pelo(a) candidato(a) na Prova de Títulos, para ambas as notas, serão consideradas duas casas decimais sem arredondamento.

§ 4º A nota final do(a) candidato(a) será calculada como a média ponderada das notas obtidas em cada Etapa, atribuindo-se peso 2 (dois) à nota da Primeira Etapa e peso 1 (um) à nota da Segunda Etapa, consideradas duas casas decimais sem arredondamento, conforme orientações no Anexo I.

§ 5º A classificação dos(as) aprovados(as) no Concurso será em ordem decrescente da nota final dos candidatos, limitada ao número máximo de aprovados estabelecido pela legislação vigente.

§ 6º A nota de cada Prova, das Etapas e do resultado final do Concurso será publicada pelo CEPS.

Art. 32. O Relatório Final do Concurso, assinado por todos os membros da Comissão Examinadora, deverá conter:

I – Ata de cada Prova, contendo as notas de cada avaliador(a) para cada candidato(a) e a média correspondente;

II – lista de frequência assinada pelo (s) candidato (s) e pela Comissão Examinadora de cada Prova da Primeira Etapa, bem como dos sorteios;

III – classificação final dos(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente.

Art. 33. O(A) Presidente da Comissão Examinadora encaminhará ao dirigente da Unidade interessada o Relatório Final, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após o término da última prova.

Parágrafo único. O(A) Dirigente da Unidade submeterá o Relatório da Comissão Examinadora ao Órgão Máximo respectivo para análise e homologação por maioria dos membros presentes na reunião, sendo que o Relatório somente poderá ser recusado em razão de arguição, devidamente fundamentada, e de irregularidade na realização do Concurso.

Art. 34. O resultado do Concurso será homologado pelo Reitor, cabendo à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) publicar, no Diário Oficial da União, a relação dos(a) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) de acordo com a legislação vigente.

Art. 35. Em caso de empate a Comissão Examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

I – idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme parágrafo único do art. 27, da Lei nº. 10.741, de 01.10.2003;

II – maior média na Prova Didática;

III – maior média na Prova Escrita;

IV – maior média na Prova Prática, se houver;

V – maior média na defesa de Memorial;

VI – maior pontuação no Julgamento de Títulos;

VII – maior tempo de magistério no Ensino Superior ou no Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;

VIII – persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

CAPÍTULO IX

DO PROVIMENTO DE VAGAS DOCENTES POR MEIO DIVERSO DO CONCURSO PÚBLICO

Art. 36. Na hipótese de preenchimento de vaga docente por meio diverso de Concurso Público realizado pela UFPA, incluindo remoção, redistribuição ou aproveitamento de candidato(a) aprovado(a) em concurso de outra Instituição ou de outra Unidade da UFPA, será necessariamente respeitado o requisito de Titulação de Doutorado, conforme previsto no §1º do Art. 4º desta Resolução, e de aprovação da proposta por uma Subunidade responsável por oferta de curso de Graduação e por uma Subunidade responsável por oferta de Programa de Pós-Graduação.

Parágrafo único. Na inexistência de Programa de Pós-Graduação que contemple o tema do Concurso para a Carreira do Magistério Superior, a Unidade deverá atestar que o Plano de Concurso atende ao planejamento para abertura de Pós-Graduação na área relacionada ao tema do Concurso.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37. Os Concursos terão validade estabelecida na legislação vigente.

Art. 38. Na hipótese de desistência ou impedimento do(a) candidato(a) classificado(a), o Órgão Colegiado da Unidade deverá propor, para nomeação, o(a) próximo(a) candidato(a) na ordem de classificação, desde que no prazo de validade do Concurso.

Art. 39. Os(As) docentes nomeados(as) deverão participar, obrigatoriamente, de Programa de Formação Inicial no Serviço Público, ofertado pela Instituição.

Art. 40. O(A) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a) em Concurso promovido por Unidade Acadêmica ou Regional poderá preencher vaga docente existente em outra Unidade da UFPA, comprovado o interesse institucional, o interesse do(a) candidato(a) e a afinidade relacionada ao eixo temático do Concurso, além dos demais requisitos exigidos no Edital do Concurso.

Art. 41. Para a nomeação e posse, o(a) candidato(a) deverá comprovar ser portador(a) do título correspondente ao Concurso, segundo a legislação vigente.

Art. 42. Os casos omissos nesta Resolução serão analisados e deliberados pelo CONSEPE.

Art. 43. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se a Resolução nº 5.476 de 23 de fevereiro de 2022.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 20 de junho de 2022.

EMMANUEL ZAGURY TOURINHO

R e i t o r

Presidente do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANEXO I

ORIENTAÇÕES DE ENTENDIMENTO DOS ARTIGOS 5º, 9º e 31 da RESOLUÇÃO nº 5.514, de 20.06.2022 - CONSEPE

“**Art. 5º** O pedido de abertura de Concurso Público deverá ser acompanhado da seguinte documentação”.

ORIENTAÇÃO: É importante observar que integrantes da comunidade acadêmica com interesse direto no certame não deverão participar das reuniões decisórias e deliberativas dos procedimentos relacionados a todo o processo do Concurso Público. Essa será uma forma de resguardar o Concurso e o(a) interessado(a).

“**Art. 9º** Após a publicação do Edital, no Diário Oficial da União (DOU), o Centro de Processos Seletivos (CEPS) da UFPa disponibilizará informações atualizadas sobre os mesmos”.

ORIENTAÇÃO: Publicação de documentos na página do Centro de Processos Seletivos (CEPS).

Os documentos enviados para publicação na página do CEPS devem conter informações identificadoras, tais como:

- I – a Unidade responsável pelo Concurso;
- II – o Tema do Concurso;
- III – o Edital correspondente;
- IV – a qual assunto o documento se refere (exemplo: Resultado da Prova Didática; Alteração do Cronograma etc.);
- V – caso haja alterações no cronograma, as versões com as alterações devem ser mantidas na página do CEPS, desde que o documento seja datado, registrando as informações sobre a versão válida e a que será substituída (exemplo: Segunda alteração de cronograma realizada, em 25 de junho de 2022, modificando a versão publicada, em 16 de maio de 2022). Além disso, no cronograma destacar o que foi alterado;
- VI – todos os documentos publicados, na página do CEPS, devem ser datados e assinados pelos membros da Comissão Examinadora;

VII – a publicação do documento na página do CEPS deve ser monitorada e conferida pela Comissão Examinadora.

“**Art. 31.** Nas Etapas Primeira e Segunda cada examinador preencherá uma Ficha individual com a pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), para cada candidato, em cada prova”.

ORIENTAÇÃO: Operacionalização da fórmula estabelecida:

Analiticamente:

$$N1 = \frac{PE + PD + PM}{3} \quad \left(\text{ou, caso haja Prova Prática, } N1 = \frac{PE + PD + PM + PP}{4} \right)$$

$$N2 = PT$$

$$NF = \frac{(2 \times N1) + N2}{3}$$

Legendas:

N1: Nota da Primeira Etapa

N2: Nota da Segunda Etapa

NF: Nota Final

PE: Nota da Prova Escrita

PD: Nota da Prova Didática

PM: Nota da Prova de Memorial

PP: Nota da Prova Prática

PT: Nota da Prova de Títulos

- A Prova de Títulos tem um **peso maior** do que qualquer uma das outras provas do Concurso.

- O peso da Prova de Títulos equivale exatamente à metade do peso **do conjunto de todas** as provas da Primeira Etapa.